

7. Обеспечить размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомερных действий — по привлечению дополнительных финансовых средств в МБОУ «В-Амонашенская СОШ». Ответственная зам.директора по УР Лейченко А.И..
8. Обновить телефоны доверия на сайте МБОУ «В-Амонашенская СОШ». Ответственный- ответственный за ведение Сайта школы, учитель истории, Билыч Д. В.
9. Обновить информационные стенды в МБОУ «В-Амонашенская СОШ» с материалами об общественно опасных исследованиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления. Ответственный советник директора по воспитанию Войтенко К.А.
10. Продолжить формировать антикоррупционное мировоззрение у обучающихся на уроках истории. обществознания, права, экономики, литературы и во внеурочной деятельности. Ответственные Билыч Д.В., Кривохижа Г.Н., Лейченко А.И., Неживая Т.С., Свириденко Г.Н., Васильева М.А.
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.И. Ильина

С приказом ознакомлены:

Трембач Т.И.

Билыч Д.В.

Гусельникова Л.С.

Лейченко А.И.

Неживая Т.С.

Кривохижа Г.Н.

Огурчёнок Н.А.

Войтенко К.А.

Васильева М.А.

Копыл Е.Ф.

Овченков В. М.

Бобылева Т.Д.

Свириденко Г.Н.

*Трембач*  
*Билыч*  
*Гусельникова*  
*Лейченко*  
*Неживая*  
*Кривохижа*  
*Огурчёнок*  
*Войтенко*  
*Васильева*  
*Копыл*  
*Овченков*  
*Бобылева*  
*Свириденко*

Приказ

«09» января 2024года  
«О противодействии коррупции»

№ 003

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. N.273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях противодействия коррупции и предотвращения фактов коррупционных нарушений в МБОУ «В-Амонашенская СОШ»

Приказываю:

1. Утвердить:
  - План противодействия коррупции МБОУ «В-Амонашенская СОШ» (Приложение №1);
  - Программу профилактических мероприятий по противодействию коррупции на 2024 в МБОУ «В-Амонашенская СОШ». (Приложение №2);
  - Антикоррупционную политику МБОУ «В-Амонашенская СОШ» (Приложение №3.);
  - Состав комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «В-Амонашенская СОШ» (Приложение №4);
  - Положение о комиссии по противодействию коррупции.(Приложение №5);
  - Перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение №6);
  - Порядок урегулирования конфликтов интересов работников МБОУ «В-Амонашенская СОШ» (Приложение №7);
  - Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ «В-Амонашенская СОШ» к совершению коррупционных действий (Приложение №8);
  - Положение о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований. (Приложение №9);
  - Состав комиссии по урегулированию конфликтов интересов (Приложение №10);
  - Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ «В-Амонашенская СОШ» (Приложение №11).
2. Обеспечить всех обучающихся учебниками по всем учебным предметам. Ответственные Лейченко А.И. зам.директора по УР, Трембач Т.И., педагог-библиотекарь.
3. Исключить случаи незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся, нецелевого использования бюджетных благотворительных средств.
4. Обеспечить соблюдение принципов добровольности, равноправия и гласности в вопросах привлечения благотворительных денежных средств и материальных ценностей. Полученные в качестве пожертвований материальные ценности приходить в установленном порядке.
5. Запретить сдавать в аренду помещения МБОУ «В-Амонашенская СОШ (столовые, спортзалы и прочие помещения).
6. При пожертвовании движимого имущества оформлять гражданско-правовой договор между образовательной организации и лицом, осуществляющим пожертвование. К договору необходимо прилагать документы, на основании которых передаваемое имущество можно поставить на бухгалтерский учет (счет- фактура, накладная, акт и т.д.), в платежном документе и договоре необходимо указывать цель пожертвования. Ответственный замдиректора по АХЧ Ильин П.Н.