

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета школы  
Протокол № 7 от 12.04.2024г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «В-Амонашенская СОШ»  
М.И.Ильина  
Приказ № 107 от «15» апреля 2024 г.

Согласовано с Советом учащихся  
Протокол № 4 от «10» апреля 2024 г.

Согласовано с Советом родителей  
Протокол № 4 от «10» апреля 2024г.

**Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «В-Амонашенская средняя общеобразовательная школа»**

**Общие положения**

1. Положение о Порядке приема граждан на обучение по образовательным программам в МБОУ «В-Амонашенская СОШ» разработано на основании Конституции Российской Федерации, Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ с изменениями, ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 «№ 3-ФЗ «О полиции», ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ, приказа Минпросвещения России от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 08 октября 2021г., 30 августа 2022г, 23 января 2023г., 30 августа 2023г.), разъяснений Министерства образования Красноярского края от 18.02.2020 года № 75-1871 «О реализации прав преимущественного приема братьев и сестер», административного регламента Администрации Канского района по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», Устава МБОУ «В-Амонашенская СОШ».

2. Положение регулирует Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «В-Амонашенская СОШ», осуществляющее образовательную деятельность.

3. Положение обеспечивает прием в Школу граждан, проживающих на территории В-Амонашенской администрации, закрепленной Постановлением Администрации Канского района за МБОУ «В-Амонашенская СОШ».

4. Изменения Положения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом школы и утверждаются Приказом директора школы.

## Порядок приема граждан в школу

1. Прием в школу осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения.

2. В первый класс принимаются дети по достижении ими шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3. В приёме на обучение лицам, проживающим на закреплённой территории и имеющим право на получение образования, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

4. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

5. Приём закрепленных лиц в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии):

- формы получения образования и формы обучения;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- язык образования, изучаемый родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации;
- факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

8. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

9. Приказы МБОУ «В-Амонашенская СОШ» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «В-Амонашенская СОШ» в день их издания.

## **Сроки подачи заявлений**

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

МБОУ «В-Амонашенская СОШ», закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля.

### **Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «В-Амонашенская СОШ»**

При приеме на свободные места детей, проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- Детям сотрудника, проходившему службу в войсках национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- Детям сотрудников полиции;

- Детям военнослужащих по месту жительства их семей реализация права преимущественного приема братьев и сестер в образовательные организации осуществляется с соблюдением установленных сроков на прием заявлений на зачисление в первый класс ОО в зависимости от того, проживает несовершеннолетний, обладающий таким правом, на территории, за которой закреплена конкретная ОО или нет.

При недостаточности мест всем детям, проживающим в пределах закрепленной территории, у которых братья или сестры уже обучаются в ОО, несовершеннолетние будут иметь преимущественное право на зачисление, если их родители (законные представители) обратились с соответствующим заявлением в установленный законодательством срок с 01 апреля по 30 июня.

При недостаточности мест для всех обратившихся в срок заявителей, старшие дети которых обучаются в ОО, при выборе претендентов будет иметь значение хронологическая последовательность подачи заявлений их родителями (законными представителями).

После завершения 30 июня приема заявлений о зачислении в ОО детей, проживающих на закрепленной территории, и начала приема с 6 июля заявлений родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, при нехватке мест в ОО, преимуществом при приеме также будут обладать несовершеннолетние, у которых старшие братья и сестры уже обучаются в ОО.

При недостаточности мест для всех обратившихся после 30 июня заявителей, старшие дети которых обучаются в ОО, учитывается хронологическая последовательность подачи заявлений.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями), которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона 16.

### **Способы подачи заявления о приеме на обучение по ООП НН, ООП ОО, ООП СОО**

-Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в настоящем Порядке, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

## Заявление о приеме на обучение по ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО

Прием граждан в МБОУ «В-Амонашенская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или

поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

#### **Для приема в МБОУ «В-Амонашенская СОШ» родители (законные представители)**

##### **ребенка или поступающий, предъявляют следующие документы:**

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и)

(законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 1 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке <30> переводом на русский язык."

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «В-Амонашенская СОШ» не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «В-Амонашенская СОШ» во время обучения ребенка.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Амонашенская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «В-Амонашенская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «В-Амонашенская СОШ».

На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «В-Амонашенская СОШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **Информирование**

В целях информирования родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «В-Амонашенская СОШ» размещает копию настоящего Положения в сети Интернет на официальном сайте школы.

МБОУ «В-Амонашенская СОШ» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» в течение 10 календарных дней распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций территориями муниципального района.

МБОУ «В-Амонашенская СОШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных

имунципальных услуг(функций)(далее ЕПГУ) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля.

### **Дополнительные сведения**

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных данным Порядком, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.



Регистрация заявления № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ год

Директору МБОУ  
«В-Амонашенская СОШ»  
М.И.Ильиной  
родителя (законного представителя)  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «В-Амонашенская СОШ»

Фамилия, имя, отчество(последнее-при наличии) ребенка \_\_\_\_\_  
Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_  
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель ребенка): \_\_\_\_\_

Мать (законный представитель) ребенка: \_\_\_\_\_

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)

представителя(ей) ребенка:

отец: \_\_\_\_\_

мать: \_\_\_\_\_

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)

(законного(ых) представителя(ей) ребенка:

отец: \_\_\_\_\_

мать: \_\_\_\_\_

наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема(да/нет) \_\_\_\_\_

потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания

обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации(да/нет)\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С уставом МБОУ «В-Амонашенская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «В-Амонашенская СОШ», основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «В-Амонашенская СОШ», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15- ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г.№273\_ ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_, поступившего в \_\_\_\_\_ класс, обучение на \_\_\_\_\_ и изучение родного языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Расписка о сдаче документов родителями (законными представителями) в МБОУ «В-Амонашенская СОШ»**

**Регистрационный номер** \_\_\_\_\_

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
7. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке
8. Личное дело (предоставляется при подаче заявления во 2-11-й классы)
9. Другие документы (указать какие)

---

---

---

---

Документы получил \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года