

**План первоочередных действий («Дорожная карта») по созданию и
функционированию центра образования
естественно-научной и технологической направленности
«Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная
школа» национального проекта «Образование»**

	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
1	Разработка и утверждение локальных нормативных актов школы: - издание приказа об открытии Центра; - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; - утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра; - формирование штатного расписания Центра; - разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных ресурсных мероприятий Центра.	Директор Заместитель директора по УВР Руководитель Центра	до 15.08. 2023 г. до 02.02.2023 г 27.01.2023 г. 01.08.2023 г.
2.	Подготовка пакета документов на приобретение профильного или стандартного оборудования	Директор	до 28.01.2023 г.

3.	<p>Организация подготовительных и ремонтных мероприятий в соответствии с методическими рекомендациями.</p> <p>Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста» школы с Управлением образования администрации Канского района.</p> <p>Согласование проекта зонирования Центра школы с Управлением образования администрации Канского района.</p> <p>Согласование инфраструктурного листа Центра.</p>	Директор	до 28.01.2023 г.
4	Объявление закупок товаров, работ, услуг для создания центра образования «Точка роста»	Руководитель МКУ УО «Канского района»; директор	до 01.04.2023 г.
5	Заключение муниципальных контрактов, договоров на поставку оборудования	Руководитель МКУ УО «Канского района»; директор	до 01.04. 2023 г
6	Завершение косметического ремонта, приведение центра в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» (приведение Центра в соответствие брендбуку)	Директор	до 21.08.2023 г.
7	Доставка и установка оборудования для центра образования «Точка роста»	Директор	до 21.08.2023 г
8	<p>Организация повышения квалификации педагогических работников школы.</p> <p>Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе</p>	Директор Заместитель директора по УВР	Июнь-август 2023.

9	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра.	По согласованию	в установленные сроки, постоянно
10	Открытие центра образования «Точка роста» в единый день открытия	Куратор МКУ «УО Канского района» Директор Руководитель Центра	01.09.2023 г.
11	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Педагог-организатор Руководитель Центра	Август 2023 г.
12	Подготовка информации в «УО Канского района»: план охвата обучающихся по учебным предметам, внеурочной деятельности в центре «Точка роста» с 01.09. 2023 г.	Директор Заместитель директора по УВР Руководитель Центра	до 30.08.2023 г
13	Создание Интернет странички на сайте школы. Обеспечение размещения информации на официальном сайте МБОУ «В-Амонашенская СОШ» в разделе «Центр «Точка роста»	Директор Заместитель директора по УВР	до 01.06.2023 г.
14	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты.	Директор Заместитель директора по УВР Руководитель Центра	Еженедельно
15	Мониторинг работы центра образования «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Минпросвещения России	Куратор МКУ «УО Канского района»; Директор Руководитель Центра	02.10.2023 г. затем ежеквартально