**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«В-Амонашенская средняя общеобразовательная школа»**

**Положение о педагогическом совете**

**МБОУ «В-Амонашенская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педагогический совет МБОУ «В-Амонашенская СОШ», определяет задачи, организацию и содержание работы Совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Педагогический совет (далее-педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.

1.4. Положение о педсовете утверждается Приказом директора школы.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения Педагогического совета являются обязательными для коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

**2. Цели и функции педагогического совета**

2.1. Организация образовательного процесса.

2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

2.4. Разработка календарных учебных графиков.

2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании.

2.6. Определение порядка промежуточной и переводной аттестации обучающихся.

2.7. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс.

2.8. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Организации.

2.9. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

2.10. Делегирование представителей педагогического коллектива в Совет учреждения.

2.11. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.12. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

2.13. Целью Педагогического совета является:

- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса;

- повышение профессионального мастерства и творческий рост педагогических работников.

**3. Задачи Педагогического совета**

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;

- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;

- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;

- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;

- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

- контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;

- социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

- организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;

- отчетов педагогических работников;

- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;

- кандидатур педагогических работников, работающих на доверии в коллективе.

3.4. Утверждение:

- годовых планов работы Организации;

- образовательных программ школы и её компонентов;

- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;

- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

- выдаче соответствующих документов об образовании;

- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;

- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Представление:

- совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах;

- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

**4. Состав и организация работы педагогического совета**

4.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

4.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

4.3. Директор организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

Председатель Педагогического совета:

- ведет заседания педагогического совета;

- организует делопроизводство;

- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

4.4. На заседании педагогического совета избирается председатель и секретарь педагогического совета со сроком полномочий 5 лет.

4.5. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две 2/3 состава педагогических работников, включая председателя.

4.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

4.8. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.9. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.11. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся на следующий уровень обучения, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета, заместители директора, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).

4.12. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.13. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

4.14. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

4.15. Алгоритм подготовки педагогического совета:

- Определение целей и задач педагогического совета.

- Формирование малой творческой группы педсовета.

- Отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка

первичного материала силами малой творческой группы.

- Обсуждение первичного материала расширенной творческой

группой, корректировка целей, задач (завучи, ведущие специалисты, психологическая служба, другие - при необходимости).

- Составление плана подготовки и проведения педсовета.

- Разработка анкет и проведения анкетирования обучающихся, если необходимо - учителей, родителей.

- Посещение уроков завучами, и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.

- Посещение уроков ведущими специалистами (руководителями МО) и проведение анализа уроков по определенной схеме, следуя принятым целям и задачам.

- Обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы.

- Систематизация и подготовка окончательного материала педсовета силами большой творческой группы.

- Проведение открытых уроков по теме педсовета (по необходимости).

- Семинар или лекция по теме педсовета.

- Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях МО учителей.

- Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых группах до итогового заседания педсовета или во время него.

- Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых творческих групп.

- Подготовка зала и всех необходимых материалов для проведения педсовета.

- Подготовка проекта решения педсовета.

- Анализ работы педсовета.

- Итоговый приказ по поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета.

- Оформление папки с материалами педсовета.

- Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

**5. Права Педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

5.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- в другие учреждения и организации.

5.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

5.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

- критерии оценивания результатов обучения;

- требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов;

- другие локальные акты школы по вопросам образования.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;

- по соблюдению локальных актов школы.

5.6. Утверждать:

- план своей работы;

- план работы школы, ее образовательные программы.

5.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;

- повышение квалификации работникам школы;

- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

**6. Ответственность Педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

6.1. выполнение плана своей работы;

6.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

6.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

6.4. результаты образовательной деятельности;

6.5. бездействие при рассмотрении обращений.

**7. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета**

7.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

- решения педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

7.5. Протоколы Педагогического совета хранится в организации постоянно и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

7.8. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся также постоянно.

4.9. Перевод обучающихся на следующий уровень обучения, их выпуск оформляется приказом.

**8. Взаимодействие педсовета, общешкольного родительского комитета, администрации**

8.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского комитета.

8.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации общешкольному родительскому комитету для принятия управленческих решений.

8.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Педагогическом совете организации принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.