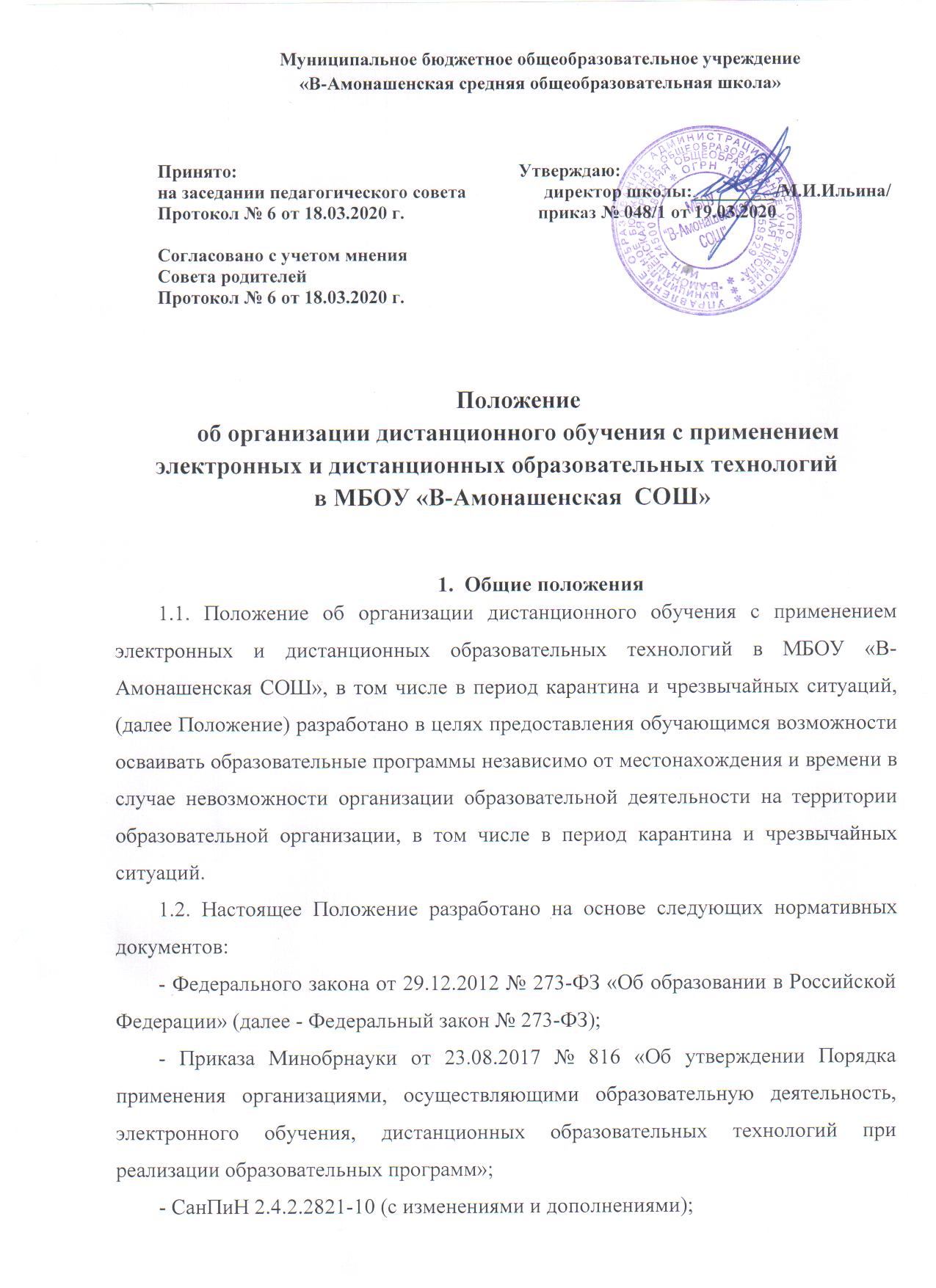
****

- Приказ Минпросвещения России от 17.03.2020 N 104 "Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации";

- Указ Губернатора Красноярского края от 16.03.2020 № 54-уг "О мерах по организации и проведению мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения, своевременного выявления и изоляции лиц с признаками новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края";

- Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «В-Амонашенская СОШ» (далее Школа).

1.3. Дистанционное обучение – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и учителей.

Главными целями применения ДОТ являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

Формы ДОТ: электронная почта, дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное самообучение в Интернете, видеоконференции, оn-line тестирование, Интернет-уроки, вебинары, skype-общение, облачные сервисы, образовательные интерактивные платформы: «Учи.ру», «Я класс», «РЭШ», электронный дневник «Дневник.ру» и т.д., которые учителя – предметники могут использовать в образовательной деятельности.

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронными и печатными учебниками, просмотр видео-лекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов, выполнение творческих работ, отработка комплексов физических упражнений.

**2.   Организация образовательного процесса**

2.1. Переход на дистанционное обучение всей Школы или отдельных классов осуществляется по приказу директора Школы на основании указаний вышестоящих органов. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);

- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);

- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.ru, Яндекс.Учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.3. Получение    заданий и другой важной информации учащимися Школы осуществляется через дневник (бумажный, электронный), сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем. Для обучающихся, не имеющих возможности получать материал в электронном виде, должна быть организована бесконтактная передача учебных материалов посредством установки бесконтактных боксов.

2.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.5.Организация дистанционного обучения на усмотрение педагога может осуществляться посредствам следующих образовательных платформ:

- ЯКласс:[https://www.yaklass.ru](https://www.yaklass.ru/)

- Учи.ру:[https://uchi.ru](file:///C:\Users\User\Desktop\%D0%A0%D2%91%D0%A0%C2%BB%D0%A1%D0%8F%20%D0%A1%D0%83%D0%A0%C2%B0%D0%A0%E2%84%96%D0%A1%E2%80%9A%D0%A0%C2%B0%20%D0%A0%D1%97%D0%A0%D1%95%20%D0%A0%D2%91%D0%A0%D1%91%D0%A1%D0%83%D0%A1%E2%80%9A%D0%A0%C2%B0%D0%A0%D0%85%D0%A1%E2%80%A0%D0%A0%D1%91%D0%A0%D1%95%D0%A0%D0%85%D0%A0%D0%85%D0%A0%D1%95%D0%A0%D1%98%D0%A1%D1%93%20%D0%A0%D1%95%D0%A0%C2%B1%D0%A1%D1%93%D0%A1%E2%80%A1%D0%A0%C2%B5%D0%A0%D0%85%D0%A0%D1%91%D0%A1%D0%8F\%20https:\uchi.ru)

- Российская электронная школа (РЭШ):[https://resh.edu.ru](https://resh.edu.ru/)

- СДАМ ГИА (РЕШУ ВПР, ОГЭ, ЕГЭ):[https://sdamgia.ru](https://sdamgia.ru/) и др.

2.6. Организация онлайн-консультаций при дистанционном обучении в МБОУ «В-Амонашенская СОШ», на усмотрение педагога, может осуществляться посредством следующих программ: Skype, Zoom, Youtube, МЭО, УЧИ.РУ, мессенджеров.

2.7. При организации образовательной деятельности педагог на свое усмотрение может использовать видео- и аудио- фрагменты уроков, лекций, фильмов и т.д., размещенных в сети Интернет, соответствующих требованиям ФГОС и возрастным особенностям обучающихся.

**3. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения**

3.1. Директор Школы:

- издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий;

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения;

- контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы;

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует мероприятия по подготовке к переходу на дистанционное обучение, в том числе, мониторинг технической готовности обучающихся и педагогов, контроль за корректировкой рабочих программ;

- организует подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

- осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации работы в определенное приказом время, в том числе, через сайт школы и дневник;

- организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, в случае необходимости, о соблюдении особого режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

- предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и учащихся, не имеющих доступ в Интернет;

- ведёт мониторинг рассылки учителями-предметниками заданий;

- ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок учащимся;

- согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

**4. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения**

4.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения:

- готовят задания и комментарии по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам учебного плана и расписанием уроков;

- обеспечивают систему проверки и оценивания выполненных заданий обучающихся в период временного приостановления очной формы обучения;

- своевременно заполняют журналы в соответствии с расписанием уроков;

- организуют консультации с обучающимися, их родителями (законными представителями);

- информируют своевременно классных руководителей об участии в дистанционном обучении обучающихся вверенного им класса.

4.2. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном режиме обучения в классе и его сроках через электронный дневник (если есть в учреждении) или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период дистанционного режима с целью выполнения программного материала;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в определенное приказом время;

- ведут ежедневный учет фактического участия обучающихся в организованных дистанционных занятиях, в том числе, обучающихся, по болезни или по другим уважительным причинам временно не участвующих в образовательном процессе;

- организуют при необходимости обратную связь с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, педагогов Школы и представителей администрации.

4.3. Учителя-предметники:

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время;

- с целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения;

- доводят до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) информацию о применяемых формах работы, видах индивидуальной или практической работы и критериях оценивания;

- предоставляют обучающимся, не имеющим доступа в Интернет, пакет заданий на бумажном носителе на весь период дистанционного обучения;

- доводят до сведения учащихся и их родителей условия контроля освоения материала после выхода с дистанционного обучения;

- оценивают самостоятельную работу обучающихся во время дистанционного обучения через обратную связь в электронном виде либо через проверочные работы по предмету после выхода с дистанционного обучения;

- по темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся онлайн-консультации, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися после выхода с дистанционного обучения.

**5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей)**

**при использовании дистанционного обучения**

5.1.  Деятельность учащихся:

- в период организации дистанционного обучения обучающиеся не посещают Школу;

- обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе, с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем;

- обучающиеся своевременно предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.2.Родители учащихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о дистанционном режиме обучения в классе (Школе) и его сроках через запись в дневниках или личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в период дистанционного обучения;

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком дистанционного режима занятий и особого режима нахождения дома в случае карантинных мероприятий;

- лично оповещать классного руководителя о невозможности временного участия их ребёнка в образовательном процессе по болезни или по другим уважительным причинам в определенные дни;

- осуществлять контроль выполнения учебных заданий;

- несут ответственность за выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам.

5.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок.

**6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе**

6.1. Учебная деятельность с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером;

- локальной сетью с выходом в Интернет.

6.2. Техническое обеспечение обучающегося для дистанционного обучения организуют родители (законные представители)

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;

- канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

6.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает на электронную почту родителя, в телефонном режиме от учителя, посредством бесконтактных блоков.

**7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением**

7.1. Администрация образовательной организации на педагогическом совете (в дистанционном режиме) проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным Советом родителей образовательного учреждения(в дистанционном режиме).

7.2. Классные руководители на классных часах (в дистанционном режиме) проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися.

7.3. Классные руководители на родительских собраниях (дистанционном режиме) проводят разъяснительную работу по данному Положению, факты проведенной разъяснительной работы фиксируют в протоколе родительского собрания.