Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«В-Амонашенская средняя общеобразовательная школа»

**Положение о работе школьных кружков (секций)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и образовательной программы школы.  
 1.2. Положение о работе школьных кружков рассматривается на заседании педагогического совета школы и утверждается директором школы.  
 1.3. Руководство деятельностью школьных кружков осуществляется директором школы и педагогом-организатором.

1.4. Кружки формируются исходя из штатного расписания школы.

1.5. Группы формируются согласно пожеланиям обучающихся и могут быть одновозрастными или разновозрастными.

1.6. Деятельность кружков начинается с начала основной деятельности школы, т.е. с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием с учебно-воспитательного процесса в школе.

1.7. Расписание кружков составляется с учетом занятости педагогов и обучающихся и требований и норм СанПиН.

**2. Цели работы школьных кружков (секций)**  
 Кружковая работа ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и имеет практическую направленность.

Целями работы школьных кружков являются:

- выявление и поддержка детской одаренности;

- развитие творческой активности обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

- обеспечение адаптации обучающихся к жизни в обществе и профессиональной ориентации;

- совершенствование деятельности образовательного учреждения во внеурочное время;

- формирование творческой активности учащихся, навыков здорового образа жизни, исследовательской деятельности.

**3. Организация работы школьных кружков (секций)**

3.1. Являясь составной частью системы воспитания, руководитель кружка строит свою деятельность в соответствии с основными положениями концепции воспитательной работы школы.

3.2. Работа кружков ведется в соответствии с рабочей программой, составленной руководителями в соответствии с локальным актом школы «Положение о рабочих программах» на основе типовых и авторских программ. Согласуется с педагогом-организатором, заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы.

3.3. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий. Итоговые творческие отчеты и (или) методические материалы представляются в конце года директору школы.

3.4. Руководитель кружка способствует участию членов своего творческого объединения в общешкольных, районных, областных и всероссийских конкурсах и иных мероприятиях.

**4. Режим работы кружков (секций)**

4.1. Расписание занятий составляется заместителем директора по УВР на полугодие и утверждается директором. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией школы.

4.2. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

4.3. Время работы кружков планируется согласно утвержденному расписанию не ранее, чем через 45 минут после окончания последнего урока.

**5. Выполнение правил по охране труда**

5.1. Руководитель кружка несет ответственность за безопасную организацию  
образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

5.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

5.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, руководитель кружка:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;

- участвует в эвакуации детей;

- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

**6. Документация и отчетность**

6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- рабочая программа, согласованная и утвержденная администрацией школы;

- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;

- папки с методическими разработками.

6.2. Директор школы и педагог-организатор осуществляют тематическое и текущее инспектирование работы кружков и факультативов через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;

- посещение занятий кружков и предметных групп согласно графику внутришкольного контроля;

- анкетирование обучающихся и родителей с целью изучения состояния удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.

**7. Ответственность**

7.1. Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или Устава школы.

**8. Оплата и стимулирование**

8.1. Оплата работы руководителей кружков производится на основании тарифной сетки, записей в журналах кружковой работы в соответствии с представленным табелем учета рабочего времени.

8.2. Премии и доплаты руководителям кружков устанавливаются в соответствии с Положением о доплатах.