Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«В-Амонашенская средняя общеобразовательная школа»

**Положение о работе школьных кружков (секций)**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и образовательной программы школы.
 1.2. Положение о работе школьных кружков рассматривается на заседании педагогического совета школы и утверждается директором школы.
 1.3. Руководство деятельностью школьных кружков осуществляется директором школы и педагогом-организатором.

 1.4. Кружки формируются исходя из штатного расписания школы.

 1.5. Группы формируются согласно пожеланиям обучающихся и могут быть одновозрастными или разновозрастными.

 1.6. Деятельность кружков начинается с начала основной деятельности школы, т.е. с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием с учебно-воспитательного процесса в школе.

 1.7. Расписание кружков составляется с учетом занятости педагогов и обучающихся и требований и норм СанПиН.

**2. Цели работы школьных кружков (секций)**
 Кружковая работа ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и имеет практическую направленность.

 Целями работы школьных кружков являются:

 - выявление и поддержка детской одаренности;

 - развитие творческой активности обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

 - обеспечение адаптации обучающихся к жизни в обществе и профессиональной ориентации;

 - совершенствование деятельности образовательного учреждения во внеурочное время;

 - формирование творческой активности учащихся, навыков здорового образа жизни, исследовательской деятельности.

**3. Организация работы школьных кружков (секций)**

 3.1. Являясь составной частью системы воспитания, руководитель кружка строит свою деятельность в соответствии с основными положениями концепции воспитательной работы школы.

 3.2. Работа кружков ведется в соответствии с рабочей программой, составленной руководителями в соответствии с локальным актом школы «Положение о рабочих программах» на основе типовых и авторских программ. Согласуется с педагогом-организатором, заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы.

 3.3. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий. Итоговые творческие отчеты и (или) методические материалы представляются в конце года директору школы.

 3.4. Руководитель кружка способствует участию членов своего творческого объединения в общешкольных, районных, областных и всероссийских конкурсах и иных мероприятиях.

**4. Режим работы кружков (секций)**

 4.1. Расписание занятий составляется заместителем директора по УВР на полугодие и утверждается директором. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией школы.

 4.2. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

 4.3. Время работы кружков планируется согласно утвержденному расписанию не ранее, чем через 45 минут после окончания последнего урока.

**5. Выполнение правил по охране труда**

 5.1. Руководитель кружка несет ответственность за безопасную организацию
образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

 5.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

 5.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, руководитель кружка:

 - оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;

 - участвует в эвакуации детей;

 - оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

**6. Документация и отчетность**

 6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

 - рабочая программа, согласованная и утвержденная администрацией школы;

 - журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;

 - папки с методическими разработками.

 6.2. Директор школы и педагог-организатор осуществляют тематическое и текущее инспектирование работы кружков и факультативов через:

 - проверку журналов не реже 1 раза в четверть;

 - посещение занятий кружков и предметных групп согласно графику внутришкольного контроля;

 - анкетирование обучающихся и родителей с целью изучения состояния удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.

**7. Ответственность**

 7.1. Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или Устава школы.

**8. Оплата и стимулирование**

 8.1. Оплата работы руководителей кружков производится на основании тарифной сетки, записей в журналах кружковой работы в соответствии с представленным табелем учета рабочего времени.

 8.2. Премии и доплаты руководителям кружков устанавливаются в соответствии с Положением о доплатах.