Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«В-Амонашенская средняя общеобразовательная школа»

Принято:
на педагогическом совете
протокол № 1 от «31» 08 2018 г.

Согласовано:
на родительском совете
протокол № 1 от «31» 08 2018 г.

Утверждено:
директор МБОУ «В-Амонашенская СОШ»
/М.И.Ильина/
приказ № 140/1 от «31» 08 2018 г.

Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 6 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (от 26 ноября 2010 года №1241, от 22 сентября 2011 года № 2357, от 18 декабря 2012 года № 1060, от 29 декабря 2014 года №1643, от 18 мая 2015 года № 507, от 31 декабря 2015 года № 1576);

- приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (от 29 декабря 2014 года № 1644, от 31 декабря 2015 года № 1577).

1.2. Рабочая программа — нормативно — управленческий документ, характеризующий систему организации учебной деятельности.

Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

Рабочая программа является документом, определяющим объем, порядок, содержание, наиболее оптимальные и эффективные формы и методы организации образовательного процесса с целью достижения обучающимися требований образовательного стандарта.

Рабочая программа это программа, разработанная педагогом на основе образовательного стандарта по соответствующему учебному предмету, курсу и т. д., примерной программы,

имеющая изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения.

Рабочая программа определяет назначение и место учебной дисциплины в подготовке учащегося, ценности и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровень подготовки обучающихся.

1.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МБОУ «В-Амонашенская СОШ» в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- программы внеурочной деятельности.
- дополнительные образовательные программы.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

1.5. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с Методическим объединением и заместителем директора по УР.

1.6. Педагогические работники несут ответственность за качество составления рабочей программы и ее реализацию в полном объеме.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, рабочих программ внеучебной (внеурочной) деятельности, дополнительным образовательным программам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно, является составной частью образовательных программ школы.

2.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, рабочая программа внеучебной (внеурочной) деятельности, рабочая программа дополнительных образовательных программ разрабатывается самостоятельно учителем, педагогом дополнительного образования (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- требованиям образовательного стандарта;
- образовательной программе МБОУ «В-Амонашенская СОШ»;
- обязательному минимуму содержания учебных программ;
- учебному плану МБОУ «В-Амонашенская СОШ»;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе);
- федеральному перечню учебников.

3. Структура и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ;

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющихся в федеральном перечне).

3.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование), на один учебный год (для отдельного класса, детей с ОВЗ).

3.3. В учебном процессе может быть использована рабочая программа, разработанная другим учителем (группой учителей – разработчиков), утвержденная в предыдущие годы на уровне образовательного учреждения, если не произошла смена УМК по предмету, смена образовательного стандарта, и как следствие - в рабочую программу не внесено никаких изменений.

3.4. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере (или в исключительных случаях написана от руки).

3.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в ОУ учителей или индивидуальной.

3.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования по предмету.

3.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель может в рабочей программе распределять часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы.

3.8. Структура рабочей программы учебных предметов, курсов.

1. Титульный лист рабочей программы содержит:

- полное наименование образовательного учреждения;

- название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа;

- класс (параллель), которым изучается предмет, курс;

- год составления программы;

- фамилия, имя, отчество учителя (учителей) разработавшего и реализующего предмет, учебный курс;

2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (*личностные, метапредметные, предметные результаты освоения конкретного учебного курса, предмета* (для стандарта старого поколения – общеучебные умения) для каждого класса, по

окончанию изучения учебного курса на уровне. Требования к уровню подготовки учащихся – это установленные стандартом цели - результаты освоения обязательного минимума федерального компонента государственного стандарта образования, выраженные в действиях учащихся. Требования разрабатываются в соответствии с обязательным минимумом, преемственны по ступеням общего образования и учебным предметам. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). Требования перечисляются в соответствии с примерной учебной программой или примерными учебными про-граммами (для интегрированного курса).

3.Содержание учебного предмета, курса.

4.Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Допускается корректировка учителем структуры рабочей программы, если корректировка принципиально не изменяет разделы рабочей программы. Допускаются разделы:

- пояснительная записка, в которой конкретизируются:

А) *Общие цели образования* с учетом специфики учебного предмета, курса. Раскрываются особенности предмета в контексте целей и задач общего образования.

Б) *Общая характеристика* учебного предмета, курса. Раскрываются цели и задачи предмета. Указываются сведения об образовательной программе, взятой за основу, внесенные изменения и обоснование необходимости изменений. Указывается используемый УМК (с дополнениями и обоснованными исключениями).

В) *Описание места* учебного предмета, курса в учебном плане.

Указывается количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом.

Г) *Описание ценностных ориентиров* содержания учебного предмета. Описываются в соответствии с учебной программой в контексте ценности предмета в формировании надпредметного содержания.

Д) *Основные содержательные линии.* Указываются в соответствии с учебной программой, как основные составляющие предмета.

Ж) *Средства контроля.* Раздел включает систему контролирующих процедур (самих материалов) для оценки освоения школьниками планируемого содержания, представленного в виде перечня действий учащихся как целей — результатов обучения.

Отмечаются:

- *по русскому языку* – контрольные работы (диктант и грамматическое задание), диктанты, сочинения, изложения, уроки развития речи, тесты, контрольные списывания;

- *по литературе* – сочинения, уроки развития речи и внеклассного чтения, тексты для заучивания наизусть, тесты, творческий практикум и пр.;

- *по математике* – контрольные и самостоятельные работы, тесты;

- *по физике, химии, биологии* – контрольные и лабораторные работы, тесты;

- *по географии* – контрольные и практические работы;

- *по истории, обществознанию* – контрольные срезы знаний, тесты;

- *по иностранному языку* – контрольные работы, тесты;

- *по ОБЖ* – контрольные и практические работы, тесты;

- *по МХК* – практические работы и контрольные срезы знаний;

- *по физической культуре* – нормативы физической подготовленности учащихся;

- *по технологии* – практические работы;

- *по информатике* – контрольные срезы знаний, тесты.

З) *Особенности форм организации учебного процесса.* Прописывается практика учителя, технологии, формы, способы, подходы.

И) *Описание учебно-методических средств обучения.* Материально – техническое обеспечение включает основную и дополнительную литературу, справочный материал, оборудование, приборы и т. д., необходимые для реализации программы.

Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем **календарно-тематического планирования учебного курса (далее – КТП).** Календарно-тематическое планирование осуществляется на учебный год. Планирование по полугодиям или четвертям (триместрам) нецелесообразно, т.к. не позволяет спланировать, обеспечить и проконтролировать прохождение обучающимися рабочей программы в полном объеме.

КТП должен быть оформлен по образцу аккуратно, без исправлений (оформлен на компьютере или в исключительных случаях написано от руки).

Обязательные разделы в КТП:

№ п/п	№ в теме	Раздел+тема	дата

По структуре КТП состоит из перечня разделов и тем, где указываются практические и контрольные работы по изучаемым темам; количество часов, отводимое на изучение каждой темы; номера уроков и даты проведения уроков по неделям на весь учебный год. (В КТП возможно указывать вид занятия, дополнительную литературу, домашнее задание). Сроки прохождения определенных тем указываются по календарю текущего года в границах недели (возможна запись в две колонки (план, факт) с конкретными датами). Допускается указание предметных и метапредметных (общеучебных) результатов. Каждый отчетный период (четверть, семестр, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно - тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов. В соответствии с КТП заполняется классный журнал.

3.9. Структура рабочей программы внеурочной деятельности

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.

2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

3. Тематическое планирование.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа является частью образовательной программы, рассматривается на заседании школьного методического совета, соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям образовательного стандарта.

4.2. После этого рабочая программа анализируется заместителем директора по учебной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям образовательных стандартов; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

4.4. Рабочие программы, являющиеся авторскими, могут проходить дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. *Внутреннее рецензирование* проводится в общеобразовательном учреждении высоко квалифицированным учителем соответствующего учебного предмета. *Внешняя рецензия* осуществляется по заявке общеобразовательного учреждения:

- для программ учебных предметов (курсов, модулей) части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (компонента образовательного учреждения) - на предметных кафедрах Краснодарского краевого института дополнительного профессионального педагогического образования;

- для программ элективных курсов и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки, факультативных занятий - в территориальных методических службах

4.5. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен.